МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

04.03.2019 Симферополь № 173

Об утверждении Правил приема на обучение по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2019-2020 учебный год и Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГАОУ ВО «КФУ им В.И. Вернадского» на 2019-2020 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2019-2020 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГАОУ ВО «КФУ им В.И. Вернадского» на 2019-2020 учебный год (приложение 2).
3. При организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам ординатуры на 2019-2020 учебный год руководствоваться вышеуказанными

документами.

4. Ответственному секретарю приемной комиссии Гусеву А.Н. до 1 марта 2019 года разместить информацию о Правилах приема на сайте ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора А.П. Фалалеев

Приложение 1 к приказу

от 04.03.2019 № 173

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 6 марта 2014 года № 31529.
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» является общедоступным.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация документооборота при приеме граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) осуществляется приемной комиссией ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - приемная комиссия). Непосредственный прием документов, организации проведения вступительных экзаменов, формирование личных дел поступающих и зачисленных осуществляют отборочные комиссии колледжей, состав которых утверждается ректором Университета.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема по программам СПО в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- перечень специальностей, по которым ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием специальностей.

3.2.2.Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве

поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и раздела сайта ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» по программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в том числе полученного в рамках освоения программы среднего профессионального образования. Прием на специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование. Прием на заочную форму обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Перечень специальностей и форм обучения, на которые ведется прием на 2019/2020 учебный год, представлен в таблице 1.

Таблица 1.

Специальность	Форма обучения
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»	
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Очная
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Очная
18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений	Очная
29.02.06 Полиграфическое производство	Очная
31.02.05 Стоматология ортопедическая	Очная
33.02.01 Фармация	Очная
34.02.01 Сестринское дело	Очная
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Очная
38.02.06 Финансы	Очная
42.02.02 Издательское дело	Очная
43.02.10 Туризм	Очная
54.02.01 Дизайн	Очная
Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) Университета в с. Маленькое	
35.02.05 Агрономия	Очная, заочная
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная, заочная
38.02.06 Финансы	Очная, заочная
Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) Университета в пгт. Советский	
20.02.03 Природоохранное обустройство территорий	Очная, заочная
21.02.04 Землеустройство	Очная, заочная

35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Очная, заочная
38.02.04 Коммерция по отраслям	Очная, заочная
Прибрежненский аграрный колледж (филиал) Университета	
09.02.02 Компьютерные сети	Очная
35.02.05 Агрономия	Очная, заочная
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Очная, заочная
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Очная, заочная
36.02.01 Ветеринария	Очная
36.02.02 Зоотехния	Очная, заочная
Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал) Университета	
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий	Очная, заочная
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Очная, заочная
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Очная
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Очная
Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) Университета в г. Ялте	
38.02.06 Финансы	Очная
39.02.01 Социальная работа	Очная
43.02.10 Туризм	Очная
43.02.11 Гостиничный сервис	Очная
53.02.03 Инструментальное искусство	Очная
53.02.04 Вокальное искусство	Очная
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Очная
54.02.05 Живопись (по видам)	Очная

4.2. Прием в ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **20 июня 2019 года**.

Прием заявлений в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на очную форму получения образования осуществляется:

до 10 августа 2019 года - для поступающих по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, указанных в 5.1 настоящих Правил приема,

до 15 августа 2019 года - на все остальные специальности.

При наличии свободных мест в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» по программам СПО, прием документов продлевается до 30 сентября 2019 года.

Прием заявлений в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на заочную форму обучения получения образования осуществляется **до 31 августа**, а при

наличии свободных мест в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» по программам СПО прием документов продлевается до 30 сентября 2019 года.

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии.

Поступающими на специальность «Фармация», «Стоматология ортопедическая», «Сестринское дело», «Ветеринария», «Профессиональное обучение», «Агрономия» «Архитектура», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» предоставляются копии или оригиналы медицинской справки формы 086-У. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, то отборочная комиссия возвращает документы поступающему.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

5.1.1. 34.02.01 «Сестринское дело» вступительное испытание – психологическое тестирование;

5.1.2. 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» – творческое испытание в форме оценивания лепки;

5.1.3. 53.02.03 «Инструментальное искусство» – творческое испытание в форме исполнения инструментального произведения;

5.1.4. 53.02.04 «Вокальное искусство» – творческое испытание в форме исполнения вокального произведения;

5.1.5. 54.02.05 «Живопись» (по видам) – творческое испытание в форме оценивания рисунка;

5.1.6. 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» – творческое испытание в форме оценивания рисунка и композиции;

5.1.7. 54.02.01 «Дизайн» – творческое испытание в форме оценивания рисунка и композиции

Вступительные испытания проводятся с 12 по 13 августа 2019 года. Поступающие, которые по результатам вступительных испытаний получили неудовлетворительную оценку или не явились на вступительные испытания, к зачислению не допускаются. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36.

5.2. По результатам вступительного творческого испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного творческого испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному творческому испытанию. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего под роспись.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на очную форму обучения в срок **до 15 августа 2019 года**, на заочную форму обучения в срок до **10 сентября 2019 года**.

Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **16 августа 2019 г**.

Зачисление на места финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и юридических лиц - **23 августа 2019 г**.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании ректором ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет зачисляет для обучения по программам СПО по специальностям лиц по результатам освоения средней или основной общеобразовательной программы по следующим критериям:

6.3.1. Преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, рассчитанный до сотых по всем итоговым оценкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее – средний балл).

6.3.2. При равенстве среднего балла аттестата, преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокие оценки по предметам, указанным в представленных поступающими документах об основном общем

или среднем общем образовании и представленных в порядке уменьшения приоритета в таблице 2.

Таблица 2

Специальность	**Перечень предметов**
ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»	
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Математика (Алгебра) Физика Русский язык
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Математика (Алгебра) Физика Русский язык
18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений	Химия Математика (Алгебра) Русский язык
29.02.06 Полиграфическое производство	Математика (Алгебра) Физика Русский язык
31.02.05 Стоматология ортопедическая	Биология Химия Русский язык
33.02.01 Фармация	Химия Биология Русский язык
34.02.01 Сестринское дело	Биология Химия Русский язык
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Математика (Алгебра) География Русский язык
38.02.06 Финансы	Математика (Алгебра) География Русский язык
42.02.02 Издательское дело	Русский язык Литература История
43.02.10 Туризм	География История

	Русский язык
54.02.01 Дизайн	Русский язык Литература Математика (Алгебра)
Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) Университета	
35.02.05 Агрономия	Математика (Алгебра) Биология Русский язык
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика (Алгебра) География Русский язык
38.02.06 Финансы	Математика (Алгебра) География Русский язык
Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) Университета	
20.02.03. Природоохранное обустройство территорий	Математика (Алгебра) География Русский язык
21.02.04. Землеустройство	Математика (Алгебра) География Русский язык
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Математика (Алгебра) Физика Русский язык
38.02.04. Коммерция по отраслям	Математика (Алгебра) География Русский язык
Прибрежненский аграрный колледж (филиал) Университета	
09.02.02 Компьютерные сети	Математика (Алгебра) Физика Русский язык
35.02.05 Агрономия	Математика

	(Алгебра) Биология Русский язык
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Математика (Алгебра) Физика Русский язык
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Математика (Алгебра) Физика Русский язык
36.02.01 Ветеринария	Биология Математика (Алгебра) Русский язык
36.02.02 Зоотехния	Биология Математика (Алгебра) Русский язык
Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал) Университета	
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий	Математика (Алгебра) Физика Русский язык
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Математика (Алгебра) Физика Русский язык
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Математика (Алгебра) Биология Русский язык
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Русский язык Литература Математика (Алгебра)
Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) Университета в г. Ялте	
38.02.06. Финансы	Математика (Алгебра) География Русский язык
39.02.01 Социальная работа	Русский язык

	История Математика (Алгебра)
43.02.10. Туризм	География История Русский язык
43.02.11 Гостиничный сервис	Математика (Алгебра) География Русский язык
53.02.03 Инструментальное искусство	Русский язык Литература История
53.02.04 Вокальное искусство	Русский язык Литература История
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Русский язык Литература Математика (Алгебра)
54.02.05 Живопись (по видам)	Русский язык Литература История

6.3.3. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации указанных в пунктах 6.3.1 и 6.3.2 преимущественным правом к зачислению пользуются лица, поступающие по договору о целевом обучении и/или предоставившие результаты индивидуальных достижений, указанных в п. 6.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (в порядке уменьшения приоритета):

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об

утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

4) участие поступающего во Всероссийском детско-юношеском военно-патриотическом общественном движении ЮНАРМИЯ;

6.5. Лица, не прошедшие по конкурсу на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют право на зачисление на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляет после оформления договора.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

7.1. Прием иностранных граждан в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

7.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию),

а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Ответственный секретарь приемной комиссии
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» А.Н. Гусев

Приложение 2 к приказу
от 04.03.2019 № 173

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в 2019 году (далее - Правила приема) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее - ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», Университет) в Медицинскую академию имени С.И. Георгиевского (структурное подразделение) Университета для обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2019/2020 учебный год.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 11 мая 2017 года № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 17 апреля 2018 года № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н»; Федеральным Законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»; Федеральным законом от 5 мая 2014 года N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 марта 2013 года № 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения РФ от 01 августа 2014 года № 420н); приказом Министерства здравоохранения РФ от 08 октября 2015 года № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (с изменениями на 15 июня 2017 года); приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 июня 2017 года № 328н «О внесении изменений в Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по

направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 года № 707н; приказом Министерства здравоохранения РФ от 07 октября 2015 года № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 года № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 года № 974н года «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 июня 2016 года. № 334 н»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 года № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 898н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 года № 1043н»; Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского».

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

1.4. Правила приема на обучение по программам ординатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом и утверждаются локальным нормативным актом.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением лиц, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров), принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации; иностранных граждан и лиц без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом; иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров и иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (заявление, документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Университет предоставляет информацию на официальном сайте об уставе Университета, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах и других документах, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на своем информационном стенде не позднее 01.04.2019 размещает следующую информацию:

- Правила приема, утвержденные приказом ректора;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания (репетиция тестирования на интернет-сайте Методического центра аккредитации специалистов https://selftest.mededtech.ru/login.jsp;jsessionid=158ECB883850B00D7CC823D8CCBE1B7F) ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития (ий).

Не позднее 01 июня 2019 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛНЕНИЯ

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. При поступлении по двум специальностям поступающий подает два заявления о приеме. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления на выбранную программу (специальность). При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце 1 настоящего пункта организаций или представляет заявление об учете в качестве результатов тестирования:

- результаты тестирования, пройденного в рамках процедуры аккредитации специалиста в году поступления или пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 01 июля и заканчивается 09 августа 2019 года.

3.3. Документы, необходимые для поступления, предетавляются в Университет поступающим лично или доверенным лицом.

3.4. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца (диплом и приложение к диплому);

- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);

- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон поступающего и его родителей;

- способ возврата оригиналов документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления и в иных случаях, установленных Правилами приема);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренным статьей 7 Федерального закона от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.6.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением),

- с датой завершения приема документа установленного образца,

- с Правилами приема, утвержденными приказом ректора, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры за счет бюджетных ассигнований;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

- обязательство представить оригинал документа установленного образца (диплом и приложение к диплому) не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме, поступающий представляет оригиналы документов и подает 2 ксерокопии каждого документа (заверение копий указанных документов в установленном порядке не требуется):

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца (диплом и приложение к диплому), при поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме **подает оригинал** документа установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные Правилами приема (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- 4 фотографии поступающего (размером 3х4 см);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающих за рубежом и иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров);

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов вступительного испытания пройденного в году, предшествующему году поступления, или результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста в году поступления или году, предшествующему году поступления с указанием специальности, организации и года прохождения (по желанию поступающего).

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением

следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.10. Граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении и предоставляют его копию.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При приеме документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным правилами приема, при

нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктами 3.5 – 3.11 настоящих правил Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.1. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Результаты тестирования действительны в течении 1 календарного года.

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом, качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2018 и 2019 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации. Тестирование для поступающих, не подлежащих аккредитации специалиста в 2018 и 2019 годах, будет проведено с 12.08. - 14.08.2019 (расписание тестирования по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации). С целью соблюдения норм миграционного законодательства РФ сроки проведения тестирования для иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.1. – 9.3. Правил приема, могут быть изменены.

4.5. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в рамках процедуры аккредитации специалиста в году поступления или пройденного в году, предшествующем году поступления;

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3. Правил приема.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

4.11. Поступающим, получившим на тестировании менее 70 баллов, не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) или их доверенному лицу Университет возвращает документы.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования. Апелляции по вопросам отстранения от вступительного испытания, при пользовании поступающим при испытании

сторонними источниками информации (в том числе подсказки), не рассматривается.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора. На заседание апелляционной комиссии, в случае необходимости, могут быть приглашены члены предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии об изменении оценки вносится в протокол заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится через средства наглядной агитации до сведения абитуриентов до начала вступительных испытаний.

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

1. Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования)	- 20 баллов;
2. Документ установленного образца	-15 баллов;

с отличием	
3. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18.2013 г. № 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.08.2014 года № 33591) в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации: - от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием	- 10 баллов с увеличением веса достижений на 5 баллов за каждые последующие три года стажа Медицинский стаж, полученный на территории других государств подтверждается записью в трудовой книжке. Право занимать должность работника со средним профессиональным образованием подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании или справкой о сдаче экзамена на право осуществления медицинской или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или фармацевтического персонала. Стаж работы исчисляется на день подачи заявления о приеме на обучение.
4. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18.03.2013 № 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.08.2014 № 33591) в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования, подтвержденный в	- 12 баллов с увеличением веса достижений на 5 баллов за каждые последующие два года стажа. Медицинский стаж, полученный на территории других государств подтверждается записью в трудовой книжке. Стаж работы исчисляется на день подачи заявления о приеме на обучение.

порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации: - от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием	
5. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18.03.2013 № 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.08.2014 № 33591) в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации: - стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа	- от девяти месяцев – 10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников. Медицинский стаж, полученный на территории других государств подтверждается записью в трудовой книжке. Стаж работы исчисляется на день подачи заявления о приеме на обучение.

6.3. Другие индивидуальные достижения:
(суммарно не более 15 баллов, за период получения высшего медицинского образования)

Призеры международных олимпиад	- 15 баллов;
Призеры всероссийских олимпиад, конгрессов и других научных	- 15 баллов;

форумов	
Научная статья в рейтинговых журналах из базы Scopus или Web of Science (screen shot из соответствующей базы)	- 15 баллов;
Призеры всероссийской научной конференции профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов и молодых ученых «Дни науки Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского»	- 10 баллов;
Призеры Международной научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Теоретические и практические аспекты современной медицины»	– 10 баллов;
Научная статья в рейтинговых журналах (screen shot из базы РИНЦ)	– 10 баллов;
Полученный патент, заявка на изобретение, полезную модель, авторское свидетельство	– 10 баллов;
Выигранный грант на научную работу (соисполнитель гранта)	– 10 баллов;
Дипломанты образовательной организации за активное участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья	– 5 баллов;

6.4. Учет каждого из критериев индивидуальных достижений осуществляется только один раз с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов.

6.5. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения с учетом одного или нескольких критериев не может превышать 100 баллов.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

7.2. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования. При равной сумме конкурсных баллов и равной сумме конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования список поступающих ранжируется по убыванию среднего балла приложения к диплому.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- при равенстве конкурсных баллов – средний балл приложения к диплому;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и Медицинской академии, обновляются ежедневно (не позднее начала следующего рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. Прием документа установленного образца завершается 26 августа 2019 года (не позднее 18 часов по местному времени).

Поступающие на обучение на места в пределах целевой квоты подают оригинал документа установленного образца одновременно с подачей заявления о приеме на обучение.

Не позднее установленной даты поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией и заключенный договор на обучение.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты, выделенной для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты, выделенной для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иных иностранных граждан, лиц без гражданства добавляются к основным местам в рамках места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в рамках места по договорам об оказании платных образовательных услуг добавляются к местам в пределах квоты, выделенной для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

7.10. Зачисление на обучение завершается до 01 сентября 2019 года. Сроки зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть продлены (при наличии вакантных мест) не более чем на 2 месяца. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

8.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

- обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, обучавшихся с использованием английского языка в качестве языка-посредника, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.1 — 9.3, осуществляется на конкурсной основе по результатам тестирования, с учетом результатов индивидуальных достижений согласно пункту 6.3 Правил приема.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Минимальное количество баллов для этой категории поступающих, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

9.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.6. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Ответственный секретарь приемной комиссии
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» А.Н. Гусев

Реестр рассылки к приказу « Об утверждении Правил приема на обучение по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2019-2020 учебный год и Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГАОУ ВО «КФУ им В.И. Вернадского» на 2019-2020 учебный год»

1. Секретариат приемной комиссии.
2. Медицинская академия им. С.И. Георгиевского (структурное подразделение) Университета.
3. Таврический колледж (структурное подразделение) Университета.
4. Медицинский колледж (структурное подразделение) Университета.
5. Экономико-гуманитарный колледж Гуманитарно-педагогической академии (филиал) Университета в г. Ялте.
6. Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) Университета.
7. Прибрежненский аграрный колледж (филиал) Университета.
8. Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал) Университета.
9. Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) Университета.

Заместитель ответственного
секретаря приемной комиссии И.В. Алексашкин