

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И.
Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства
(филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. ВЕРНАДСКОГО»
в пгт Советский**

**Методическая разработка
Требования к выполнению выпускной квалификационной
работы обучающимися по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Советский, 2019 г.

Организация-разработчик Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» в пгт. Советский

Разработчики: Ященко С.В., преподаватель высшей квалификационной категории; Комисаренко А.В. преподаватель

Методическая разработка рекомендована методической комиссией учетно-экономических дисциплин (Протокол № 3 от 04.10.2019 г.)

Председатель _____ С.В. Ященко

Методическая разработка рассмотрена на заседании методического совета (Протокол № 4 от 18 ноября 2019 г.)

Методист Д.Н. Красницкая

Содержание

1. Введение	
1.1. Нормативные документы МОиН и локальные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации	4
1.2. Условия допуска студентов в ГИА	4
2. Требования ФГОС по государственной итоговой аттестации по специальности	
2.1. Результаты освоения образовательной программы ОК и ПК, знать, уметь, иметь опыт деятельности	5
3. Вид государственной итоговой аттестации и требования к ней	
3.1. Вид государственной итоговой аттестации	12
3.2. Требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работ	13
4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
4.1. Закрепление и подготовка тем выпускных квалификационных	17
4.2. Процедура проведения защиты ВКР	17
4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
4.4. Критерии, показатели, шкала оценивания	20
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	22
6. Оформление результатов государственной итоговой аттестации	24
7. Приложения	33

1. Введение

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена Техникума гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал) ФГАОУВО «КФУ имени В.И. Вернадского» в пгт. Советский по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

1.1. Нормативные документы МОиН и локальные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

- Закон РФ «Об образовании», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968
- федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС)

1.2. Условия допуска студентов к ГИА

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом руководителя образовательной организации.

2. Требования ФГОС по государственной итоговой аттестации по специальности

2.1. Результаты освоения образовательной программы ОК и ПК, знать, уметь, иметь опыт деятельности

Техник - механик должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-механик должен обладать профессиональными компетенциями и соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц	ПК 1.1	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования
	ПК 1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины
	ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами
	ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины
	ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик
	ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей
Эксплуатация сельскохозяйственной техники	ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели
	ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат
	ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате
	ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы
Техническое	ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание

обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов		сельскохозяйственных машин и механизмов
	ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
	ПК 3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов
	ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и сельскохозяйственной техники
Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	ПК 4.1	Участвовать в планировании показателей машинно-тракторного сельскохозяйственной организации.
	ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
	ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
	ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать об условиях формирования личности, ответственности культуре
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь организовать собственную деятельность. Знать типовые методы способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	Принимать решения в	Уметь анализировать стандартные и

	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	нестандартные ситуации, нести ответственность за принятое решение
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь самостоятельно осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы формирования коллектива, производственную этику.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Уметь организовывать работу команды, нести ответственность за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Знать пути повышения самообразования, и квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ⁷	Уметь своевременно перестроиться при смене технологий. Знать основы профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		

ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, системы механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	Иметь практический опыт выполнения разборочно-сборочных работы сельскохозяйственных машин и механизмов Уметь собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования; определять техническое состояние машин и механизмов; производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций; выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей Знать назначение, общее устройство основных сборочных единиц тракторов и автомобилей, принцип работы, место установки, последовательность сборки и разборки, неисправности; основные сведения об электрооборудовании; регулировку узлов и агрегатов тракторов и автомобилей.
ПК 1.2.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя	Иметь практический опыт выбора машин для выполнения различных операций Уметь разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин Знать классификацию, устройство и принцип работы с сельскохозяйственных машин
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.	Иметь практический опыт: комплектования машинно-тракторных агрегатов Уметь разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин Знать классификацию, устройство и принцип работы сельскохозяйственных машин
ПК 1.4	Подготавливать ⁸ уборочные машины.	Иметь практический опыт выявления неисправностей и устранения их Уметь подготавливать машины и

		оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик Знать назначение, устройство и принцип работы оборудования, методы устранения неисправностей
ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих	Иметь практический опыт выбора машин для выполнения различных операций Уметь разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин Знать классификацию, устройство и принцип работы сельскохозяйственных машин
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей	Иметь практический опыт работы на агрегатах Уметь подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей Знать назначение, устройство и принцип работы оборудования и агрегатов, методы устранения неисправностей
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	Иметь практический опыт комплектования машинно-тракторных агрегатов Уметь производить подбор тракторов и сельскохозяйственной техники для мехбригады; производить расчет грузоперевозки; составлять технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур; Знать основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	Иметь практический опыт комплектования машинно-тракторных агрегатов Уметь комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат; Знать основные свойства и показатели работы машинно-тракторных агрегатов (МТА)
ПК 2.3.	Проводить работы на	Иметь практический опыт работы на

	машинно-тракторном агрегате	агрегатах; Уметь проводить работы на машинно-тракторном агрегате Знать основные сведения о движении агрегата
ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы	Иметь практический опыт работы на агрегатах; Уметь комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур; Знать основные сведения о технологических процессах возделывания сельскохозяйственных культур
ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.	Иметь практический опыт выполнения технического обслуживания сельскохозяйственных машин и механизмов Уметь выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов Знать основные неисправности сельскохозяйственных машин и механизмов и способы устранения этих неисправностей
ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов	Иметь практический опыт поведения диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов Уметь проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов Знать неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов
ПК 3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов 10	Иметь практический опыт осуществления технологического процесса ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов Уметь осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов Знать технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов

		машин и механизмов
ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники	Иметь практический обеспечения режимов консервации и хранения сельскохозяйственной техники Уметь обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники Знать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.	Иметь практический опыт планирования основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации Уметь планировать основные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации Знать основные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями	Иметь практический опыт планирования выполнения работ исполнителями Уметь планировать выполнение работ исполнителями Знать виды работ, выполняемые исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива	Иметь практический опыт организации работы трудового коллектива Уметь организовывать работу трудового коллектива Знать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Иметь практический опыт контроля и оценки результатов выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Иметь практический опыт по ведению утвержденной учетно-отчетной документации

3. Вид государственной итоговой аттестации и требования к ней

3.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация¹¹ выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена и подготовки

квалифицированных рабочих, служащих, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация (далее по тексту - ГИА) выпускников проводится по образовательным программам, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС), и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе для специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Вид ГИА для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства является дипломный проект.

3.2. Требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме дипломного проекта, должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) работодателей.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- основная часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей
- применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

Содержание пояснительной записки детализируется в зависимости от степени раскрытия темы дипломного проекта. По структуре основная часть дипломного проекта состоит из теоретического и практического блоков. В теоретическом блоке на основе анализа имеющейся литературы дается теоретическое обоснование и содержание темы дипломного проекта, в общей части на основании данных хозяйства дается анализ и определяются задачи проекта. Практический блок представлен расчетно-организационной частью, технологической частью, экономическим обоснованием, методиками, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, также должны, освещены вопросы охраны труда и экологии.

Объем пояснительной записки дипломного проекта не должен превышать 55-70 страниц машинописного текста выполненной на листах формата А4. Пояснительная записка должна, иллюстрирована рисунками, схемами, диаграммами, поясняющими расчетами. Графическая часть должна включать чертежи, выполненные на листах формата А1 в объеме 3-4 листов.

Дипломный проект выполняют с соблюдением требований ЕСКД. Текст

записки пишут чёрными чернилами на писчей бумаге формата 4А (297 х 210) с одной стороны листа. Записку можно выполнять на компьютере. Объем работы должен быть не менее 50 листов.

Вписывать в текстовые документы, изготовленные машинописным способом, отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять иллюстрации следует черными чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от рамки формы до начала строки должно быть 5 мм, а от конца строки до рамки — не менее 3 мм.

Расстояние от верхней и нижней строк текста до соответственно верхней и нижней линий рамки формы должно быть не менее 10 мм.

Абзацы в тексте должны составлять пять ударов пишущей машинки (15... 17 мм).

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается подчищать или закрашивать белой краской с нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой, тушью рукописным способом.

На каждой странице должны быть оставлены поля шириной не менее: левое - 25 мм, сверху - 15, снизу - 35 мм и правое - 8 мм. Высота цифр и букв должна быть не менее 2,5 мм. (на компьютере записка выполняется 14 шрифтом с полуторным интервалом). Расстояние между заголовками и последующим текстом - 10 мм, между последней строкой текста и с последующим заголовком - не менее 15 мм. На странице должно располагаться 29 строк. Пояснительная записка выполняется в специальной рамке.

Листы документа нумеруют в основной надписи, выполненной по формам 2 и 2а (И И 2.104-2006) и форме 3 (ГОСТ Р 21.101-97).

Текст документа при необходимости подразделяют на разделы и подразделы. Разделы нумеруют в пределах всего документа арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. После номера подраздела точка не ставится. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Если текст документа подразделяется только на пункты, они нумеруются по порядку в пределах документа.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые также нумеруются в пределах каждого пункта.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления, причем перед каждым пунктом перечисления ставят тире, а при необходимости ссылки на него в тексте документа — строчную букву со скобкой. При дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры со скобкой, а запись производят с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые четко отражают их содержание. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки пишут с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в словах заголовков не допускаются. Если заголовок состоит из двух

предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно составлять 3...4 интервала, а при выполнении рукописным способом — 15 мм. Расстояние между заголовком раздела и подраздела составляет 2 интервала, при выполнении рукописным способом — 8 мм.

Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Содержание расчетно-пояснительной записки по разделам помещают на первом (заглавном) листе и включают его в общую нумерацию листов данного документа. Заголовок *Содержание* пишут по центру листа с прописной буквы. Названия, включенные в содержание, пишут с прописной буквы.

Список использованной литературы приводят в конце текста и тоже включают в содержание расчетно-пояснительной записи. Каждое издание, включенное в список использованной литературы, должно быть представлено в виде краткой записи — библиографического описания, которое определяет данный документ. Составление библиографической записи выполняется в строгом соответствии с ГОСТ 7.1 2003.

Библиографическое описание состоит из областей и элементов, следующих друг за другом в строго определенной последовательности.

Стандарт устанавливает следующие области библиографического описания.

1. Заголовок описания.
2. Область заглавия и сведений об ответственности.
3. Область издания.
4. Область специфических данных.
5. Область выходных данных.
6. Область физической характеристики.

Области библиографического описания отделяются друг от друга разделительным знаком — точкой и тире.

Все страницы дипломного проекта должны быть пронумерованы в нарастающем порядке. Первым листом является титульный лист, вторым - задание, третий – ведомость дипломного проекта, 4 - содержание, далее следуют листы в порядке, указанном в содержании. Титульный лист и задание не нумеруются. Таблицы, если они расположены на отдельных листах, входят в общую нумерацию. Номер страницы ставят внизу рамки в специально отведенном месте.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте используют слова: должен, следует, необходимо, требуется, чтобы, разрешается только, не допускается, запрещается, не следует, а при изложении каких-либо положений — могут быть, как правило, при необходимости, может быть и т.д.

Допускается использование повествовательной формы для изложения документа, т. е. слов: применяют, указывают и т. п.

В документах должны использоваться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами либо

общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также использовать иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, не установленные соответствующими государственными стандартами (принятые для данного документа сокращения необходимо оговаривать отдельно);
- использовать сокращенные обозначения единиц физических величин, если они применяются без цифр (за исключением таблиц, формул и рисунков).

В тексте документа (за исключением формул, таблиц и рисунков) не допускается:

- использовать математический знак «—» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- использовать знак 0 для обозначения диаметра, следует писать слово «диаметр». (При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует ставить знак 0);
- использовать без числовых значений математические знаки $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер) и % (процент);
- указывать обозначение стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Если в документе приводят поясняющие надписи, наносимые непосредственно на изготавливаемое изделие (например, на планки, таблички к элементам управления и т.п.), их либо выделяют шрифтом (например, ВКЛ., ОТКЛ.), либо, если надпись состоит из цифр и (или) знаков, пишут в кавычках.

Наименования команд, режимов и сигналов в тексте следует указывать в кавычках (например, «Сигнал + 27 включено»).

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, обозначение единицы измерения указывают только один раз после последнего числового значения.

Например: от 1 до 5 мм; от 10 до 100 кг; от +10 до -40 °С.

Недопустимо отделять единицу измерения от числового значения физической величины (переносить их на разные строки или страницы), кроме таблиц, выполненных машинописным способом.

При указании наибольших или наименьших значений величин следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

Указывая допустимые значения отклонений от нормы, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)».

Числовые значения величин в тексте следует указывать с точностью, необходимой для обеспечения требуемых свойств изделия, при этом в ряду однотипных значений необходимо выравнивать число знаков после запятой.

Число знаков после запятой для различных типоразмеров и марок изделий

одного наименования должно быть одинаковым. Например, если толщина стальной горячекатаной ленты 0,25 мм, то весь ряд ее значений должен быть указан с таким же числом десятичных знаков, например: 1,50; 1,75; 2,00.

Дробные числа необходимо указывать в виде десятичных дробей, за исключением размеров, выраженных в дюймах.

При необходимости выразить числовое значение в виде простой дроби ее пишут в одну строчку через косую черту, например: 5/32; (50А - 4С)/(40В + 20).

В формулах следует применять обозначения величин, установленные стандартами. Пояснения обозначений величин и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не приведены ранее в тексте, дают непосредственно под формулой. Пояснения символов приводят каждое с новой строки в последовательности их расположения в формуле и начинают со слова «где» без каких-либо знаков после него. Например, плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V},$$

где m — масса образца, кг; V — объем образца, м³.

Формулы, не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках математических операций, повторяя их в начале следующей строки. При переносе формулы на знаке умножения при меняют знак «×», а не точку.

Формулы выполняют машинописным, машинным способами или чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм. Применение машинописного и рукописного способов написания символов в одной формуле не допускается.

Формулы, если по тексту на них есть ссылки (за исключением формул, помещаемых в приложении), должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в круглых скобках в конце строки. Если формула одна, ее обозначают (1).

Ссылки в тексте на формулу также дают в круглых скобках.

Формулы в приложениях нумеруют отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед номером формулы обозначения приложения.

Допускается нумеровать формулы в пределах раздела. В этом случае перед номером формулы указывают номер раздела, разделяя их точкой, например: формула (3.1).

Порядок оформления в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Примечания приводят в документах, если необходимо дать какие-либо пояснения или указать справочные данные по тексту, к таблицам или графическому материалу.

Примечания не должны содержать требований.

Примечания помещают непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым они относятся, начиная с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если примечаний несколько, их нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечания к таблице помещают в конце таблицы

над линией, обозначающей окончание таблицы.

В дипломном проекте допускаются ссылки на сведения данного документа, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования.

Ссылки можно давать на документ в целом или отдельные его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации других документов не допускаются (только на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации данного документа).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут располагаться либо по тексту (как можно ближе к ссылкам на них в тексте), либо отдельно в конце документа. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС. Нумерация иллюстраций (за исключением иллюстраций приложений) выполняется арабскими цифрами сквозной по всему тексту. Если рисунок один, его обозначают *Рисунок 1*.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации будет состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например *Рисунок 1.1*.

Иллюстрации при необходимости могут иметь название и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово *Рисунок* и его название помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: *Рисунок 1 — Резец токарный*.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на ней должны быть указаны номера позиций этих составных частей, которые располагают по порядку в направлении движения часовой стрелки (за исключением повторяющихся позиций). Позиционные обозначения электро- и радиоэлементов указывают в соответствии с правилами, установленными для данных изделий. Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых в подрисуночном тексте дополнительно указывают назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи, выполненные на соответствующей планке или панели.

Допускается при необходимости номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах текста всего документа. На схемах расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежах зданий (сооружений) указывают марки элементов.

При необходимости ссылки в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают на рисунке прописными буквами. Указанные данные наносят на рисунках в соответствии с ГОСТ 2.109 — 73.

На электрических схемах, которые приводят в документе, около каждого элемента указывают позиционное обозначение, установленное стандартами, и при необходимости номинальное значение соответствующей величины.

Материал, дополняющий текст документа (например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ для решения задач и т.д.), допускается приводить в виде

приложений.

Приложение может оформляться как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускаться в виде самостоятельного документа.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендательного или справочного характера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки (степень обязательности их применения при этом не указывают). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа (за исключением информационного библиографического приложения, которое располагают последним).

Каждое приложение оформляют, начиная с новой страницы, при этом сверху посередине страницы пишут *Приложение...* (с указанием его обозначения), а под ним в скобках - «*обязательное*», «*рекомендуемое*» или «*справочное*».

Приложение должно иметь заголовок, располагаемый отдельной строкой симметрично относительно текста и начинающийся с прописной буквы.

Приложения обозначают по порядку прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А» (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита (за исключением I и O).

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, его обозначают *Приложение А*.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 х 3, А4х 4, А2 и А1 (ГОСТ 2.301-68).

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Причем перед порядковым номером ставят обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все имеющиеся приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

Таблицы применяют для обеспечения большей наглядности материала и удобства сравнения показателей. Название таблицы (если оно имеется) должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещают над таблицей. При переносе части таблицы на другую страницу название не повторяют

Для таблиц (за исключением таблиц приложений) используется сквозная нумерация арабскими цифрами.

Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером обозначения данного приложения. Если в документе одна таблица, ее обозначают *Таблица 1*, а например в приложении В — *Таблица В.1*.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы будет состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы,

разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть ссылки в тексте. При ссылке в тексте пишут слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки — со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф пишут в единственном числе.

Слева, справа и снизу таблицу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и колонки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу помещают по тексту после первой ссылки на нее или в зависимости от ее размера на следующей странице, а при необходимости в приложении к документу. Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы не помещаются на формате страницы, ее делят на части и располагают одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части повторяют головку и боковик таблицы. При делении таблицы допускается графы и строки головки или боковика ее первой части нумеровать арабскими цифрами.

Слово «Таблица» пишут один раз слева над первой частью таблицы, далее пишут Продолжение таблицы (с указанием номера), как показано на рис. 10.4.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, нижнюю горизонтальную ограничительную линию в первой ее части не проводят.

Таблицы с небольшим числом граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, повторяя головку, как показано на рис. 10.5. При этом части таблицы рекомендуется разделять двойной линией или линией толщиной 2 S.

Графу Номер по порядку в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблиц арабскими цифрами допускается, если в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу (рис. 10.6).

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием (рис. 10.7). Перед числовыми значениями величин и обозначениями типов и марок порядковые номера не проставляют.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, имеют одну и ту же

единицу измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью (см. рис. 10.4).

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одной и той же единице измерения (например, в миллиметрах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах измерения, то справа над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и его единицу измерения, например *Размеры в миллиметрах*, а в заголовке остальных граф соответственно приводить просто наименования показателей и наименования показателей с другими единицами измерения (на рис. 10.6).

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф наименования величин можно заменять буквенными обозначениями в соответствии с ГОСТ 2.321 — 84 или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например *D* — диаметр, *H* — высота, *L* — длина.

Показатели с одним и тем же буквенным обозначением в заголовках граф группируют последовательно в порядке возрастания их порядковых индексов (см. рис. 10.6).

Ограничительные слова «более», «не более», «менее», «не менее» и другие помещают в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы измерения, если они относятся ко всей строке или графе. Наименование показателя и его значения отделяют от ограничительных слов запятой.

Обозначение единицы измерения физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования. Допускается при необходимости выносить в отдельную строку (графу) обозначение единицы измерения физической величины.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение ее единицы измерения указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале документа.

Обозначения единиц плоского угла следует указывать не в заголовках граф, а в каждой строке таблицы и при наличии горизонтальных разделительных линий, и при их отсутствии.

Предельные отклонения, относящиеся ко всем числовым значениям величин, помещенных в одной графе, указывают в головке таблицы под наименованием или обозначением показателя.

Предельные отклонения, относящиеся к нескольким числовым значениям величин или определенному числовому значению, указывают в отдельной графе.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Если предыдущая фраза является

частью последующей, то также допускается замена ее словами «То же» с добавлением дополнительных сведений.

При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, а также обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии данных в графе следует ставить прочерк.

При указании в таблицах интервалов последовательных чисел пишут *От... до... включ.*, *Св. ... до... включ.*

Интервал, охватывающий ряд чисел, можно обозначать крайними числами ряда, записанными через тире.

Интервалы значений физических величин в тексте записывают в *виде От... до...*, если после них указывается единица измерения или если указываются безразмерные коэффициенты. Через тире пишут числа, представляющие собой порядковые номера. Например, *... толщина слоя должна быть от 0,5 до 20 мм* или *7—12 рисунок 1—14*.

В таблицах при необходимости применяют ступенчатые полужирные линии для выделения диапазона, отнесенного к определенному значению, объединения позиций в группы и указания предпочтительных числовых значений показателей, а также для указания, к каким значениям граф и строк относятся определенные отклонения. При этом в тексте должно быть пояснено назначение этих линий.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя.

Показатель, приведенный в виде текста, записывают на уровне первой строки его наименования.

Цифры в таблицах должны проставляться таким образом, чтобы разряды значений одного показателя во всей графе были расположены один под другим. В одной графе, как правило, выдерживают одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

Для указания в таблице предпочтительности применения определенных числовых значений величин или типов (марок и т. п.) изделий допускается применять условные отметки, поясняя их в тексте документа.

Для выделения ограничения применяемых числовых значений величин или типов (марок и т. п.) изделий допускается заключать в скобки те значения, которые не рекомендуются к применению или имеют ограниченное применение, указывая в примечании назначение скобок.

Массу изделий указывают по типоразмерам.

Для изделий массой до 100 г допускается указывать массу определенного их количества, а для изделий, изготовленных из разных материалов, — массу основных из них.

Вместо указания массы изделий, изготовленных из разных материалов, допускается давать в примечании к таблице ссылку на поправочные коэффициенты, например в виде *Для определения массы винтов, изготовленных из других материалов, значения массы, указанные в таблице, должны быть умножены на коэффициенты 1,080 — для латуни и 0,356 — для алюминиевого сплава.*

При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять в виде колонок.

Предельные отклонения размеров профилей всех номеров:

По высоте $\pm 2,5\%$

По ширине полки $\pm 1,5\%$

По толщине стенки $\pm 0,3\%$

По толщине полки $\pm 0,3\%$.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, это можно сделать с помощью сноски.

Поясняющие сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, к тексту которой они относятся, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Сноску к данным, расположенным в таблице, располагают в конце таблицы над линией, ограничивающей ее снизу.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, которое необходимо пояснить, и перед поясняющим текстом.

Сноску обозначают арабскими цифрами со скобкой, которые помещают на уровне верхнего обреза шрифта, например *...печатающее устройство²⁾ ...*

Нумеруют сноски отдельно на каждой странице.

Допускается обозначать сноски звездочками (*), при этом применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Примеры приводят в тех случаях, когда они поясняют требования документа или способствуют более краткому их изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

При сокращении единиц измерения в тексте применяют только с цифрой. Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми и общепринятыми. Причем сокращенные названия единицы длины, веса пишутся без точек. Например: *12 км, 30 кг, 25 ц* и т. д. Но сокращенные названия единиц счета и другие пишутся с точкой. Например: *28 тыс. руб., 13 млн. руб.* и т. д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте работы не допускается использовать математические знаки «—» перед отрицательными значениями величин. Не следует употреблять математические знаки без цифр: $>$ (больше или равно), $<$ (меньше или равно), а также знаки № (номер), % (процент).

В тексте дипломного проекта не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации.

Например: т. е. -то есть, и т.д. - и так далее, и т. п. - и тому подобное, и др. -и другие, и пр.—и прочее и т. п.

Согласно стандартам, действующим в настоящее время, принято называть единицы измерения массы: грамм — *г*; килограмм — *кг*; центнер — *ц*; тонна — *т*; секунда — *с*; час — *ч*; единицы измерения затрат труда: человеко-час — *чел.- ч*; человеко-день *чел.- день*; единицы измерения длины: миллиметр — *мм*; сантиметр — *см*; метр — *м*; километр — *км*; единицы измерения площади: — квадратный метр — *м²*; гектар — *га*.

Денежные единицы измерения: обозначаются точкой: *коп., руб.*, а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: *тыс. руб.; млн. руб.; млрд. руб.* Если в

сокращенном слове имеется гласная буква (*тыс.*), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (*млн*), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (*т, з* и т.д.) и до двух букв (*км, кг* и т.д.).

При ссылке в тексте ПЗ на источники документальной информации следует приводить порядковый номер по списку, выделенный или квадратными скобками, например: [16].

Требования к докладу, презентации.

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель дипломного проекта (актуальность, новизна, практическая значимость)
- изложение основных результатов работы над проектом;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые, определяют практическую значимость, степень и характер новизны.

При защите дипломной работы рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему, мультимедийной презентацией и практическим приложением в виде поделок (приспособлений).

4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4.1. Закрепление и подготовка тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются руководителями дипломного проектирования техникума. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в образовательную программу по подготовки специалистов среднего звена.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации (приказом).

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

4.2. Описание процедуры проведения защиты ВКР

Объём времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности. Государственные экзаменационные комиссии

руководствуются в своей деятельности федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, Программами государственной итоговой аттестации выпускников, разрабатываемыми ежегодно выпускающими цикловыми (методическими) комиссиями техникума по всем реализуемым специальностям. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашённых из сторонних организаций, преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численность комиссии не должна составлять менее 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом. В комиссию назначаются директор техникума, заместитель директора или педагогические работники, имеющие высшую и первую квалификационную категорию. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается руководителем образовательной организации из числа работников техникума. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входят:

- уровень освоения теоретического материала;
- уровень практических умений при выполнении заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответов.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Лицам, не проходившим государственную²⁴ итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую

аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в техникуме не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдаётся диплом с отличием. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4.4. Критерии, показатели, шкала оценивания

Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных

оценок.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты более 50% положительных оценок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты менее 50 % положительных оценок.

При оценке выполненного дипломного проекта использовать следующие критерии:

Критерии	ОЦЕНКА		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния педагогической теории и практики. Показана значимость исследования в решении социально-педагогических проблем
Теоретическая работанность	Теоретические основания исследования не определены, автор не придерживается какой-либо определенной теоретической концепции, однако и не противоречит выводам педагогической науки	В обосновании своей позиции автор определяет и придерживается конкретной теоретической концепции, ее терминологического аппарата и характерных методов исследования, педагогических средств	В исследовании разрабатывается теоретическая модель, проверяемая в эксперименте. При этом в системе применяются различные теоретические подходы или в результате анализа обосновывается один наиболее продуктивный для решения
Качество оформления проекта	Содержание записки имеет некоторые отклонения от задания. материал изложен нечетко, есть грамматические ошибки. Оформление - с существенными нарушениями правил оформления	Содержание записки полностью соответствует заданию. Материал изложен четко, сжато, но есть стилистические погрешности. Оформление выполнено с незначительным отклонением от требований государственных стандартов	Содержание записки полностью соответствует заданию. Материал изложен четко, сжато и грамотно. Оформление полностью соответствует требованиям государственных стандартов

Качеств демонстрационного материала	Демонстрационный материал не полностью раскрывает содержание работы, есть незначительные отклонения от требований ГОСТа. Исполнение на удовлетворительном техническом уровне.	Демонстрационный материал полностью раскрывает содержание работы, но структура изображений не оптимальна. Исполнение на хорошем техническом уровне с соблюдением ГОСТа.	Демонстрационный материал полностью раскрывает содержание работы, выполнен на высоком техническом уровне с соблюдением ГОСТа.
Оценка экономической эффективности работ и предлагаемых решений	Ее содержание слабо связано с основной частью работы	Расчет выполнен формально	Четко и конкретно решены поставленные в задании вопросы
Реализация теоретических положений в практике	В работе фрагментарно представлены лишь опытные данные или данные диагностики без целенаправленного педагогического эксперимента, проведенного автором по проверке выдвинутой им в работе гипотезы	В работе представлен не только диагностический, но и фрагменты формирующего эксперимента, проведенного автором по проверке выдвинутой им в работе гипотезы	Разработанная теоретическая модель проверяется в целенаправленном эксперименте (диагностическом и формирующем). Данные экспериментальной проверки выдвинутой гипотезы подвергаются теоретическому анализу

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной

комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные руководителем техникума.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных

вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6 Оформление результатов государственной итоговой аттестации

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт о работе, где отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
 - перечень видов итоговой государственной аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена;
 - характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности;
 - количество дипломов с отличием;
 - анализ результатов государственной итоговой аттестации;
 - недостатки в подготовке обучающихся по специальности
- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;
- выводы и предложения.

7 Примеры тем для ВКР

- 1 Механизация фермы _____ в условиях _____ с детальной разработкой

оптимального микроклимата в производственных помещениях.

- 2 Проектирование механизированного водоснабжения фермы крупного рогатого скота в условиях _____ с разработкой поения животных.
- 3 Механизация технологических процессов фермы _____ в условиях _____ с детальной разработкой технологии доения коров.
- 4 Проектирование поточных технологических линий кормоприготовления в условиях _____ с детальной разработкой линии сочных кормов.
- 5 Проектирование пункта технического обслуживания и ремонта животноводческого оборудования в условиях фермы крупного рогатого скота _____.
- 6 Организация хранения сельскохозяйственных машин в _____ с разработкой технологии постановки на хранение зерноуборочных комбайнов.
- 7 Организация технического обслуживания и ремонта автотракторной техники в _____ с разработкой аккумуляторного участка.
- 8 Организация ремонта автотракторных двигателей в условиях ремонтно-технического предприятия _____ с разработкой участка по ремонту системы питания дизелей.
- 9 Организация технического обслуживания и ремонта автотракторной техники в _____ с разработкой участка по ремонту электрооборудования.
- 10 Организация технического обслуживания тракторов в _____ с разработкой технологии ТО-2 и пункта технического обслуживания.
- 11 Организация ремонта тракторов в мастерских _____ с разработкой технологии ремонта ГРМ.
- 12 Организация ремонта тракторов в мастерских _____ с разработкой технологии ремонта трансмиссии.
- 13 Организация ремонта тракторов в мастерских _____ с разработкой технологии ремонта ЦПГ.
- 14 Организация ремонта тракторов в мастерских _____ с разработкой участка текущего ремонта двигателей.
- 15 Организация ремонта тракторов в мастерских _____ с разработкой технологии ремонта карданных валов.
- 16 Подбор и расчет системы машин для возделывания и уборки кориандра с разработкой операционной технологии внесения минеральных удобрений в условиях _____.
- 17 Подбор и расчет системы машин для возделывания и уборки озимого ячменя с разработкой операционной технологии предпосевной обработки почвы в условиях _____.
- 18 Подбор и расчет системы машин для возделывания и уборки озимой пшеницы с разработкой операционной технологии комбинированной обработки почвы в условиях _____.
- 19 Подбор и расчет системы машин для возделывания и уборки рапса с разработкой операционной технологии дискования в _____.

- условиях _____
- 20 Подбор и расчет системы машин для возделывания и уборки подсолнечника с разработкой операционной технологии основной обработки почвы в условиях _____
- 21 Подбор и расчет системы машин для возделывания и уборки томатов с разработкой операционной технологии междурядной обработки почвы в условиях _____
- 22 Подбор и расчет системы машин для возделывания и уборки горчицы с разработкой операционной технологии основной обработки почвы в условиях _____
- 23 Подбор и расчет системы машин для возделывания и уборки кориандра с разработкой операционной технологии комбинированной обработки почвы в условиях _____
- 24 Подбор и расчет системы машин для возделывания и уборки сада с разработкой операционной технологии внесения удобрений в условиях _____
- 25 Подбор и расчет системы машин для возделывания и уборки гречихи с разработкой операционной технологии посева в условиях _____
- 26 Обоснование технологии возделывания и уборки подсолнечника с применением модернизированной сеялки СУПН-8 в условиях _____.
- 27 Обоснование технологии возделывания и уборки подсолнечника с применением модернизированной жатки комбайна ДОН-1500 в условиях _____.
- 28 Обоснование технологии возделывания и уборки горчицы с применением модернизированного плуга ПЛН-5-35 в условиях _____.
- 29 Обоснование технологии возделывания и уборки бахчи с применением универсального почвообрабатывающего агрегата в условиях _____.
- 30 Обоснование технологии возделывания и уборки картофеля с применением машины для сора колорадских жуков в условиях _____.
- 31 Организация технического обслуживания и ремонта машин в мастерских _____ с разработкой участка ремонта трансмиссии.
- 32 Организация технического обслуживания и ремонта машин в мастерских _____ с разработкой ремонтно-монтажного участка.
- 33 Организация технического обслуживания и ремонта машин в мастерских _____ с разработкой участка для ремонта топливной аппаратуры.
- 34 Организация технического обслуживания и ремонта машин в мастерских _____ с разработкой участка для ремонта гидросистем.
- 35 Организация технического обслуживания и ремонта машин в мастерских _____ с разработкой технологии ремонта карданной передачи автомобилей.
- 36 Организация технического обслуживания и ремонта тракторов и автомобилей в условиях _____ с разработкой агрегатного участка.

- 37 Совершенствование ремонта и восстановления деталей пускового двигателя ПД-10 в условиях _____.
- 38 Разработка приспособления для ремонта коленчатого вала двигателя ЯМЗ-238Б в условиях _____.

Наклейка к дипломному проекту

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

ДП 35.02.07.XX.XX. ПЗ

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Советский 20__

**Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.
Вернадского в пгт Советский**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

**На тему: «ПОДБОР И РАСЧЕТ СИСТЕМЫ МАШИН ДЛЯ
ВОЗДЕЛЫВАНИЯ И УБОРКИ ПЕРЦА С РАЗРАБОТКОЙ
ОПЕРАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ МЕЖДУРЯДНОЙ ОБРАБОТКИ
ПОЧВЫ В УСЛОВИЯХ КФХ «ФЛОРА» с.ПЛОДОВОЕ НИЖНЕГОРСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

Выполнил: студент __ курса, группы __

Направление подготовки –35.00.00

Сельское, лесное и рыбное хозяйство

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Иванов Иван Иванович

Руководитель _____

Рецензент _____

пгт. Советский 2019

«СОГЛАСОВАНО»

Работодатель

« ____ » _____ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора

« ____ » _____ 2019 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся ____ курса ____ группы,
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Иванову Ивану Ивановичу

Тема выпускной квалификационной работы

«ПОДБОР И РАСЧЕТ СИСТЕМЫ МАШИН ДЛЯ ВОЗДЕЛЫВАНИЯ И УБОРКИ ПЕРЦА С РАЗРАБОТКОЙ ОПЕРАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ МЕЖДУРЯДНОЙ ОБРАБОТКИ ПОЧВЫ В УСЛОВИЯХ КФХ «ФЛОРА» с. ПЛОДОВОЕ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

Исходные данные: Задание на дипломное проектирование, годовой отчет КФХ
«Флора»

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Введение

Раздел 1. Производственно-технологическая характеристика хозяйства

1.1. Характеристика хозяйства

1.2. Техничко-экономические показатели МТП

Раздел 2. Расчетно-организационный

2.1. Обоснование типов тракторов и сельскохозяйственных машин

2.2. Составление технологической карты на возделывание перца

2.3. Построение линейного графика загрузки тракторов и с/х машин

2.4. Расчет потребности тракторов и сельскохозяйственных машин

2.5. Определение потребности в горюче-смазочных материалах

2.6. Определение показателей машиноиспользования

Раздел 3. Технологический

3.1. Условия работы

3.2. Агротехнические требования

3.3. Выбор и расчет состава агрегата

- 3.4. Подготовка МТА к работе
 - 3.4.1. Подготовка трактора к работе
 - 3.4.2. Подготовка машины к работе
- 3.5. Подготовка поля. Работа агрегата на участке
 - 3.5.1. Подготовка поля
 - 3.5.2. Работа агрегата на участке
- 3.6. Выбор и обоснование способа движения агрегата
- 3.7. Контроль качества

Раздел 4. Конструкторский

- 4.1. Устройство и принцип действия приспособления
- 4.2. Расчет приспособления на прочность
- 4.3. Определение стоимости изготовления конструкции

Раздел 5. Экономический

- 5.1. Определение прямых эксплуатационных затрат и себестоимости выполнения технологической операции (междурядная обработка почвы)
- 5.2. Определение затрат на топливно-смазочные материалы
- 5.3. Определение амортизационных отчислений на агрегат

6. Охрана труда

7. Охрана природы

Заключение

Список источников

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов дипломного проекта	рок выполнения этапов проекта	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

(Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику)

Руководитель ВКР - _____, преподаватель

Дата выдачи задания на ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплин специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

«__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Руководитель ВКР _____

37 (подпись, дата)

Председатель методической комиссии _____

НОРМОКОНТРОЛЬ

Выпускной квалификационной работы обучающегося _____
группы ____, специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	<i>14 кегель</i>	
3	Название шрифта	<i>Times New Roman</i>	
4	Межстрочный интервал	<i>1,5</i>	
5	Абзац	<i>1,5</i>	
6	Поля (мм)	<i>Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм</i>	
7	Общий объем работы	<i>35-50 страниц печатного текста</i>	
8	Объем введения	<i>2-3 страницы</i>	
9	Объем основной части	<i>30-40 страниц</i>	
10	Объем заключения	<i>2 страницы</i>	
11	Нумерация страниц	<i>Сквозная, в нижней части листа, справа арабскими цифрами</i>	
12	Последовательность в структурных частей работы	<i>Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение.</i>	
13	Оформление структурных частей работы	<i>Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится</i>	
14	Структура основной части	<i>выдержана</i>	
15	Количество и оформление использованной литературы	<i>20 – 30 библиографических, справочных и литературных источников, интернет-ресурсов</i>	
16	Наличие и оформление приложений	<i>обязательны</i>	
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	<i>Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц</i>	
18	Оформление таблиц	<i>Располагаются после упоминания в тексте</i>	

19	Оформление рисунков	<i>Располагаются после упоминания в тексте</i>	
20	Ссылки	<i>Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы</i>	

Нормоконтроль выполнил:

Должностное лицо (нормоконтролер) _____ (ф.и.о.)

руководитель ВКР _____ (ф.и.о.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся _____
(ф.и.о.) (подпись)

Замечания устранены: _____

(ф.и.о.) (подпись руководителя)

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И.
Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства
(филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. ВЕРНАДСКОГО»
в пгт Советский

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. _____

Специальность _____

группа _____

Тема
работы _____

база преддипломной практики, наименование организации

1. Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и задания на нее:

2. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР:

Оценка основных элементов ВКР

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта		
		3 «удов»	4 «хор»	5 «отл»
1	Актуальность тематики работы			
2	Полнота обзора научной литературы			
3	Корректность постановки цели и задач работы			
4	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала			
5	Язык, стиль и грамматический уровень работы			
6	Качество оформления			
7	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
8	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе			
...				

Критерии неудовлетворительной оценки

(при наличии нарушений заполняются в обязательном порядке)

№	Критерии, при наличии одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»	Отметка о наличии	№ стр, на которой выявлен
---	--	-------------------	---------------------------

			недостаток
1	Нарушение требований к содержанию работы, выразившееся в следующем:		
1.1	Нарушено соотношение объекта и предмета исследования		
1.2	Нарушено соотношение темы, предмета и цели исследования		
1.3	Нарушено соотношение цели и задач исследования		
2	Объем работ менее 30 листов машинописного текста (с Введением и Заключение включительно)		
3	Нарушение требований ЕСКД		
4	Нарушение требований ГОСТ.....		
...			

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы:

4. Общая оценка качества выполнения ВКР:

Оценка сформированных профессиональных и общих компетенций

№	Наименование ПК, ОК	Оценка сформированности (да/нет)	Подпись руководителя
	ПК.....		
	ПК....		
	ОК.....		

	OK....		
--	--------	--	--

Отношение обучающегося к выполнению ВКР:

Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработка предложений по их решению:

Заключение и выводы: _____

Представленная выпускная квалификационная работа допускается (не допускается) к защите

Оценка: _____

Дата _____

Научный руководитель _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И.
Вернадского»**
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства
(филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. ВЕРНАДСКОГО»
в пгт Советский

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. _____

Специальность _____

группа _____

Тема
работы _____

база преддипломной практики, наименование организации

4. Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и задания на нее:

5. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР:

6. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы:

4. Общая оценка качества выполнения ВКР:

Оценка: _____

Дата _____

Рецензент _____

