

Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио педагогического работника (на примере портфолио преподавателя)

№ п/п	Раздел портфолио	Содержание раздела	Документальные подтверждения
1.	Профессиональный статус	1. Титульный лист	Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Положением (вверху) ФИО, «Портфолио преподавателя ...» (в центре листа) Наименование населенного пункта, год (внизу)
		2. Персональные данные (1 стр.)	ФИО, личное фото Год рождения Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты) Образование Имеющаяся категория Заявленная категория Стаж педагогической работы Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой Наименование ОУ в соответствии с Положением Республика Крым Крымский федеральный округ Российская Федерация
2.	Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организацией	2.1. Доля обучающихся, имеющих положительные результаты освоения образовательной программы по преподаваемой дисциплине (МДК)	Справка ОО, подтверждающая наличие положительных результатов освоения образовательной программы по преподаваемой дисциплине (МДК), заверенная руководителем ОО
		2.2. Доля обучающихся, имеющих "4" и "5" (как показатель качества знаний), от общего количества обучающихся по преподаваемой дисциплине (МДК)	Справка ОО, подтверждающая стабильность (динамику) доли обучающихся на "4" и "5" по преподаваемой дисциплине (МДК) за три года, заверенная руководителем ОО
		2.3. Организация преподавателем внеаудиторной деятельности по преподаваемой дисциплине (МДК)	Справка ОО о наличии программы внеаудиторной деятельности (кружок, клуб секция и т.п. по предмету) и о ее реализации, заверенная руководителем ОО
		2.4. Участие преподавателя в реализации воспитательных программ в	План воспитательной работы преподавателя, являющегося куратором, заверенный руководителем ОО или перечень,

		образовательной организации	предусмотренных планом работы ОО воспитательных мероприятий, проведенных преподавателем, заверенный руководителем ОО
		2.5. Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством преподавателя	Перечень проектов социальной направленности, реализованных преподавателем с обучающимися, заверенный руководителем ОО (паспорта проектов, реализованных преподавателем). Перечень исследовательских проектов, имеющих социально-значимые результаты
3.	3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования	3.1. Наличие победителей и призеров олимпиад (в межаттестационный период)	Копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)
		3.2. Наличие участников научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ обучающихся (в межаттестационный период)	Копии приказов и др. документы на участников (например, копии программ конференций). Перечень научно-исследовательских проектов, имеющих публичную презентацию на уровне ОО и выше.
		3.3. Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым дисциплинам (в межаттестационный период)	Копии приказов и др. документы на участников (например, копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.).
		3.4. Наличие победителей фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым дисциплинам (в межаттестационный период)	Копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)
4.	Результаты научно-методической деятельности	4.1. Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала	1. Копия аттестационного листа кабинета, где обязательно должна быть указана категория кабинета, заверенный руководителем ОО 2. Перечень разработанных преподавателем и используемых в образовательном процессе образовательных ресурсов (дидактических, учебных, информационно-наглядных материалов, ЭОР), заверенный руководителем ОО в межаттестационный период.
		4.2. Использование новых образовательных	Методические разработки учебного занятия (визитные карточки) с

	технологий (в межаттестационный период)	использованием новых образовательных технологий (2-3 разработки)
	4.3. Методическая работа (в межаттестационный период)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из протокола заседания Методической комиссии о выступлении преподавателя, заверенная председателем комиссии 2. Перечень разделов учебных программ, разработанных преподавателем с учетом социально-культурных особенностей ОО, заверенный руководителем ОО. 3. Перечень дидактических материалов, разработанных преподавателем к рабочим программам, заверенный руководителем ОО. 4. Копии сертификатов на программно – методические разработки преподавателя (при наличии)
	4.4. Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с обучающимися (в межаттестационный период)	URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot главной страницы сайта Интернет – проекта, где фиксируется участие педагога.
	4.5. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов (технологий) по направлению профессиональной деятельности	Перечень используемых преподавателем в образовательном процессе медиа и электронных образовательных ресурсов, заверенный руководителем ОО
	4.6. Наличие Интернет-ресурса по направлению профессиональной деятельности	URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot главной страницы сайта Интернет – ресурса
	4.7. Транслирование опыта профессиональной деятельности педагогического работника с использованием современных технологий (в межаттестационный период)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии публикаций с указанием выходных данных 2. URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot Интернет – публикаций (первая и последняя страницы), где размещены. 3. Копии программ научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п. с указанием темы выступления аттестуемого преподавателя 4. Наличие подтверждающих документов о проведении мастер-классов, стажировок. 5. Наличие подтверждающих документов педагога-эксперта.

		4.8. Участие педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период)	1. Копии приказов об участии в экспериментальной и инновационной деятельности (приказ об участии ОО в экспериментальной и инновационной деятельности и приказ по ОО о вхождении преподавателя в рабочую группу по экспериментальной (инновационной) деятельности). 2. Копии сертификатов участников научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п.
		4.9. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период)	Копии приказов и др. документы, свидетельствующие об участии в конкурсах (выписка из протокола приема конкурсных материалов, заверенная ответственным членом организационного комитета конкурса, копия протокола заседания экспертной комиссии конкурса)
		4.10. Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период)	Копии грамот, дипломов
5.	Профессиональные достижения педагогического работника	5.1. Свидетельства наличия профессиональных достижений	1. Копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и пр., благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской и т.п.) 2. Копии документов, подтверждающих участие в конкурсе профессионального мастерства 3 Копии документов, подтверждающих получение гранта или премии
		5.2. Повышение квалификации за последние три года	Копии документов установленного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов)
		5.3. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям (по личному заявлению педагога на добровольной основе)	Выписка из протокола результатов компьютерного тестирования