

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

30.12.2020

Симферополь

№ 1100

Об утверждении
Положения о порядке оказания
материальной поддержки обучающимся
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 –ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 № 1380, во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 24 декабря 2020 года (протокол № 20), с целью обеспечения назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.01.2021 Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (приложение).
2. Приказ от 31.08.2020 № 683 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной поддержки обучающимся Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского» (с изменениями) считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.П. Фалалеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания материальной поддержки обучающимся
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты единовременной материальной поддержки (далее – материальная поддержка) обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет) очной формы обучения за счет средств федерального бюджета, регламентирует состав и деятельность комиссий по оказанию материальной поддержки обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2018 № 1380;
- Коллективным договором федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» на 2015 – 2017 гг. (Приложение № 18 «Соглашение о совместной деятельности профсоюзной организации обучающихся и администрации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»).

1.3. Положение принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

1.4. Фонд материальной поддержки обучающихся формируется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидий на стипендиальное обеспечение), выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся очной формы обучения за счет средств федерального бюджета, в том числе и иностранным гражданам, в размере 25% от части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий обучающимся и государственных

социальных стипендий обучающимся. В особых случаях Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, различные виды материальной поддержки обучающихся.

1.5. Распределение средств фонда материальной поддержки обучающихся производится центром по социальной поддержке обучающихся и реализации молодежных проектов (далее – Центр) по согласованию со Студенческой Палатой Совета обучающихся Университета (далее – Совет обучающихся) и Первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета (далее - Профком обучающихся).

1.6. Для принятия решений об оказании материальной поддержки обучающимся создается Комиссия Университета по оказанию материальной поддержки обучающимся (далее – Комиссия).

2. Основания назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся

2.1. Настоящим Положением устанавливается порядок оказания материальной поддержки обучающимся, а также перечень необходимых документов для ее назначения и выплаты.

2.2. Материальная поддержка обучающимся назначается независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

2.3. Право на получение материальной поддержки имеют обучающиеся, относящиеся к следующим категориям:

2.3.1. Обучающиеся, имеющие статус «Дети-сироты, дети, в возрасте до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, лица в возрасте от 18 до 23 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения после достижения ими восемнадцатилетнего возраста» - до окончания обучения.

2.3.2. Обучающиеся, являющиеся инвалидами I, II, III групп, инвалидами с детства;

2.3.3. Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.3.4. Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

2.3.5. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов;

2.3.6. Обучающиеся в возрасте до 23 лет из многодетной семьи (семья, в которой воспитывается трое и более детей, в возрасте до 18 лет, а также обучающиеся образовательных организаций по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

2.3.7. Обучающиеся, имеющие детей (ребенка) (на каждого ребенка по истечении 6 месяцев со дня рождения ребенка и до достижения им 18-летия);

2.3.8. Обучающиеся при рождении ребенка (единоразово на каждого ребенка не позднее 6 месяцев после рождения ребенка);

2.3.9. Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности на ранних сроках (до 12 недель) (единоразово не позднее 6 месяцев с момента постановки на учет);

2.3.10. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей не работающих пенсионеров, получающих трудовую пенсию, пенсию по старости, пенсию за выслугу лет или социальную пенсию по старости;

2.3.11. Обучающиеся, вступившие в брак (единоразово не позднее 6 месяцев с момента вступления в брак);

2.3.12. Обучающиеся – члены студенческих семей, в которых оба супруга являются студентами очной формы обучения;

2.3.13. Обучающиеся в случае болезни, сопровождающейся значительными затратами на лечение (превышающими прожиточный минимум на душу населения, установленный в Республике Крым на соответствующий период), нуждающиеся в частичной оплате медицинских операций, реабилитационных процедур, приобретении дорогостоящих медикаментов, находившиеся/находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями (единоразово не позднее 6 месяцев с момента наступления случая);

2.3.14. Обучающиеся в случае болезни близкого родственника (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка, бабушки, дедушки) или опекуна/попечителя обучающегося, сопровождающейся значительными затратами на лечение (превышающие прожиточный минимум на душу населения, установленный в Республике Крым на соответствующий период), нуждающиеся в частичной оплате медицинских операций, реабилитационных процедур, приобретении дорогостоящих медикаментов, с хроническими заболеваниями (находящиеся на диспансерном учете) (единоразово не позднее 6 месяцев с момента наступления случая);

2.3.15. Обучающиеся в случае смерти близкого родственника (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка, бабушки, дедушки) или опекуна/попечителя (не позднее 6 месяцев с момента наступления случая);

2.3.16. Обучающиеся в возрасте до 25 лет из неполных семей (в которой один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, либо при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце, либо в случае усыновления ребенка лицом, не состоящим в браке);

2.3.17. Обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая и т.п.), произошедших не по вине обучающегося, ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.) (единоразово не позднее 6 месяцев с момента наступления случая);

2.3.18. Обучающиеся из малоимущих семей;

2.3.19. Обучающиеся, самостоятельно воспитывающие ребенка (детей) (вдовы, вдовцы, в случае, когда второй родитель признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, либо при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце, в случае усыновления ребенка лицом, не состоящим в браке; в случае, когда родители ребенка не состояли и не состоят в зарегистрированном браке либо брак между родителями расторгнут) (на каждого ребенка по истечении 6 месяцев со дня рождения ребенка и до достижения им 18-летия);

2.3.20. Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в частичной компенсации стоимости проезда домой в каникулярные дни, в связи со сложным материальным положением в семье (среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума, установленного по Республике Крым для трудоспособного населения, на каждого члена семьи (отец, мать, брат, сестра, супруг(а), дети) (затраты на проезд превышают 6000 рублей);

2.3.21. Обучающиеся – спортсмены, выступающие в групповых и индивидуальных видах спорта, представляющие Университет, нуждающиеся в усиленном питании в период подготовки и/или участия в спортивных соревнованиях регионального/ всероссийского/ федерального/ международного уровня;

2.3.22. «Обучающиеся, родители которых не состояли и не состоят в зарегистрированном браке; либо брак между родителями расторгнут»;

2.3.23. Другие категории обучающихся, которые по решению Комиссии признаны нуждающимися в такой поддержке.

2.4. В исключительных случаях при назначении материальной поддержки по категории 2.3.23. «Другие категории обучающихся, которые по решению Комиссии признаны нуждающимися в такой поддержке» Комиссия вправе самостоятельно определять размер выплаты в зависимости от обстоятельств и сведений, указанных обучающимися в представленных документах.

3. Порядок назначения материальной поддержки

3.1. Департамент планово-экономической работы Университета ежегодно рассчитывает объем средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся и доводит их до сведения председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Централизованная бухгалтерия ежемесячно до 28 числа предоставляет информацию об освоении средств стипендиального фонда на оказание материальной поддержки обучающимся председателю Комиссии.

3.3. Материальная поддержка оказывается в течение одного бюджетного периода (календарный год).

3.3.1. Заявления обучающихся принимаются: за первое полугодие – с 1 января по 30 июня, за второе полугодие – с 1 июля по 30 ноября.

3.3.2. Материальная поддержка оказывается по каждому основанию не более одного раза в полугодие, кроме единовременной материальной поддержки, выплачиваемой в чрезвычайных случаях. В случае, когда основания подачи заявлений при одной и той же категории отличаются, материальная поддержка оказывается по каждому основанию не более одного раза в полугодие.

3.4. В случае, если обучающимся подано заявление на оказание материальной поддержки и все необходимые для ее назначения документы, а материальная поддержка не оказана по форс-мажорным обстоятельствам, техническим причинам и иным причинам, не связанным с отсутствием у обучающегося основания ее назначения, материальная поддержка может быть оказана такому обучающемуся на основании решения Комиссии в любое время в течение одного бюджетного периода (календарный год).

3.5. Обучающимся, нуждающимся в получении материальной поддержки, согласно установленным основаниям назначения материальной поддержки, составляется заявление, которое согласовывается с директором/деканом структурного подразделения или филиала, и подается в срок не позднее последнего числа текущего месяца в отдел социальной и культурно-массовой работы Центра (далее – Отдел СиКМР).

3.5.1. В отдаленных филиалах обучающиеся – члены профсоюзной организацией обучающихся (далее – ПОО) могут подать заявление на оказание материальной поддержки в ПОО отдаленного филиала Университета. Председатель (заместитель председателя) ПОО филиала в срок не позднее 25 числа текущего месяца предоставляет поданные документы и электронный журнал регистрации заявлений на магнитном носителе в Отдел СиКМР согласно установленной форме (приложение 3, п.1.2.).

3.6. Заявление должно быть написано обучающимся собственноручно в соответствии с установленной формой (приложение 1).

3.7. В заявлении подробно излагается причина обращения за материальной поддержкой с указанием номера и наименования пункта основания назначения и выплаты материальной поддержки в соответствии с разделом 2 настоящего Положения. К заявлению должны быть приложены ксерокопии документов, подтверждающие право на ее получение (приложение 2).

3.8. При отсутствии замечаний к заявлению и прилагаемому пакету документов поданное заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на оказание материальной поддержки (приложение 3, п. 1.1.). Ответственность за ведение журнала регистрации заявлений на оказание материальной поддержки возлагается на Отдел СиКМР.

3.9. Отдел СиКМР осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов в соответствии с требованиями приложения 2 к настоящему Положению.

3.10. В течение трех рабочих дней поданные заявления и приложенные к ним документы повторно рассматриваются Отделом СиКМР. Обнаружение

несоответствия документов требованиям настоящего положения является основанием для возвращения обучающемуся его заявления для устранения недостатков. Обучающийся уведомляется о возврате ему заявления по контактному номеру телефона или электронной почте, указанным в заявлении, не позднее следующего дня после обнаружения несоответствия. При отсутствии замечаний к поданному заявлению и приложенным к нему документам заявление передается на рассмотрение Комиссией.

3.10.1. В день передачи заявлений на материальную поддержку обучающихся из отдаленных филиалов председателем (заместителем председателя) ПОО Отдел СиКМР проверяет заявление на оказание материальной поддержки и все необходимые для ее назначения документы в соответствии с требованиями приложения 2 к настоящему Положению:

3.10.2. При обнаружении несоответствий заявления возвращаются председателю (заместителю председателя) ПОО отдаленного филиала для устранения недостатков. При этом председатель (заместитель председателя) ПОО информирует обучающихся о возврате заявления и порядке устранения недостатков по контактному номеру телефона или электронной почте, указанным в заявлении, не позднее следующего дня после обнаружения несоответствия.

3.10.3. При отсутствии замечаний к поданному заявлению и приложенным к нему документам заявление передается на рассмотрение Комиссией. Датой подачи заявления на материальную поддержку в данном случае является дата поступления пакета документов обучающегося в ПОО отдаленного филиала с регистрацией в соответствующем электронном журнале.

3.10.4. В случае, когда в предоставляемом электронном журнале отсутствует дата подачи заявления обучающимся в филиал, то датой подачи заявления на материальную поддержку в данном случае считается дата поступления заявления и пакета документов в Отдел СиКМР.

3.10.5. Электронный журнал распечатывается Отделом СиКМР в двух экземплярах (по одному Отделу СиКМР и ПОО), подписывается сотрудником Отдела СиКМР, принявшего заявления на оказание материальной поддержки и пакета документов, и председателем (заместителем председателя) ПОО.

3.11. Секретарь Комиссии принимает представление от Отдела СиКМР и в течение двух рабочих дней готовит материалы на заседание Комиссии, формируя повестку дня.

3.12. Комиссия рассматривает и утверждает поступившее представление на очередном заседании, следующим за сроком его поступления, которое проводится в течение 5 рабочих дней с момента получения представления.

3.13. Комиссия рассматривает спорные ситуации, возникающие в процессе обработки заявлений. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений на оказание материальной поддержки и при необходимости приглашать обучающегося на заседание для выяснения возникших вопросов по заявлению и его обоснований.

3.14. Председатель Комиссии, для решения вопросов по назначению материальной поддержки, имеет право привлечь для работы Комиссии

работников Университета/структурного подразделения/филиала, участие которых необходимо для принятия решения по заявлению.

3.15. При принятии Комиссией решения об отказе в предоставлении материальной поддержки заявителю предоставляется при личном обращении в Отдел СиКМР Уведомление об отказе в оказании материальной поддержки (приложение 4) и занесением записи в журнале регистрации уведомлений (приложение 3, п.1.3.). После проведения заседания Комиссии заявитель информируется об отказе в предоставлении материальной поддержки путем электронного письма на указанный в заявлении электронный адрес в течении 10 рабочих дней. Ответственность за корректность указанных контактных данных несет заявитель.

3.16. В случае израсходование средств фонда материальной поддержки и отсутствия возможности оказания материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, Комиссия имеет право принять решение о приостановлении приема заявлений на оказание материальной поддержки.

3.16.1. В случае, когда ограничены финансовые ресурсы для оказания материальной поддержки на дату ожидания выплаты, устанавливается следующая приоритетность выплат по основаниям:

1) п. 2.3.1. Обучающиеся, имеющие статус «Дети-сироты, дети, в возрасте до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, лица в возрасте от 18 до 23 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения после достижения ими восемнадцатилетнего возраста» - до окончания обучения.

2) п. 2.3.2. Обучающиеся, являющиеся инвалидами I, II, III групп, инвалидами с детства;

3) п. 2.3.4. Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

Остальные заявления рассматриваются по дате регистрации в журнале в Отделе СиКМР и электронном журнале филиала.

3.17. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято Комиссией по одному из следующих оснований:

3.17.1. Представлен неполный пакет документов, указанных в приложении 2 настоящего Положения;

3.17.2. Отсутствуют финансовые ресурсы для оказания материальной поддержки на дату ожидания выплаты;

3.17.3. Повторное в течение полугодия обращение с ранее удовлетворенным заявлением по основаниям, изложенным в разделе 2 настоящего Положения.

3.17.4. Заявитель утратил статус обучающегося ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет) очной формы обучения за счет средств федерального бюджета.

3.18. Комиссия по итогам заседания составляет соответствующий протокол по установленной форме (приложение 5). Протокол Комиссии является основанием для издания приказа об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся. Проект приказа подготавливается секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения ее заседания.

3.19. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет обучающийся, обратившийся с заявлением. В случае предоставления обучающимся заведомо недостоверных сведений (оснований), в результате которых была оказана материальная поддержка, обучающийся обязан вернуть Университету ранее полученную сумму в полном объеме не позднее 30-ти дней с момента обнаружения неправдивых сведений (оснований), а в случае его отказа – сумма взыскивается Университетом в судебном порядке.

3.20. Оригиналы заявлений на оказание материальной поддержки обучающихся и обосновывающие документы хранятся в отделе СиКМР (в течение 3 лет).

3.21. В случае исчерпания фонда материальной поддержки в одном бюджетном периоде (календарный год) компенсации по поданным заявлениям на оказание материальной поддержки, по которым получен отказ, из средств фонда материальной поддержки следующих бюджетных периодов не выплачивается.

4. Комиссия по оказанию материальной поддержки обучающимся

4.1. Комиссия является постоянно действующим органом. Утверждение состава Комиссии и назначение секретаря осуществляется приказом ректора по представлению председателя Комиссии. В состав Комиссии, в том числе по должностям, входят:

4.1.1. Директор Центра;

4.1.2. Юрисконсульт отдела правового обеспечения реализации образовательной деятельности;

4.1.3. Работник департамента планово-экономической работы;

4.1.4. Председатель (заместитель председателя) Профкома обучающихся Университета;

4.1.5. Председатель (заместитель председателя) Студенческой Палаты Совета обучающихся Университета.

4.2. Председателем Комиссии является директор Центра. Председатель Комиссии организует ее работу и руководит ею.

4.3. Секретарем Комиссии назначается работник Отдела СиКМР управления по социальной и воспитательной работе. Секретарь Комиссии ведет заседание Комиссии, предоставляет членам Комиссии заявление и пакет документов обучающегося, обратившегося за материальной поддержкой, ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет уведомления об отказе в оказании материальной поддержке и ведет журнал регистрации уведомлений об отказе в оказании материальной поддержки.

4.4. Время и место заседания Комиссии определяются его председателем. 4.4.1. Комиссия заседает не реже 1 раза в месяц.

4.4.2. Председатель Комиссии имеет право созывать внеочередное заседание Комиссии.

4.5. Минимально необходимое количество участников заседания Комиссии, при наличии которого она вправе принимать решения по вопросам повестки дня, - три человека. В экстренных случаях допускается работа членов Комиссии с использованием интернет-технологий, в том числе Skype.

4.6. Права и обязанности Комиссии и ее членов:

4.6.1. Комиссия является коллегиальным органом и принимает решения в рамках своей компетенции. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

4.6.2. Комиссия имеет право запрашивать у обучающегося, обратившегося за материальной помощью, дополнительную информацию, необходимую для вынесения объективного решения.

4.6.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При принятии Комиссией решения в случае равного числа голосов Членов Комиссии голос Председателя комиссии является решающим.

4.6.4. При голосовании Члены Комиссии принимают решение по рассматриваемым заявлениям на основании внутреннего убеждения с учетом настоящего Положения.

4.6.6. В случае невозможности прибыть на заседание член Комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за день до проведения заседания.

4.6.7. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по порядку работы Комиссии, требовать постановки своих предложений по порядку работы на голосование.

4.6.8. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую им доступной при принятии решения о выделении обучающемуся материальной помощи.

4.7. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5. Заключительные положения

5.1. Текущий контроль за соблюдением порядка назначения и оказания материальной поддержки осуществляет Центр.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета.

Начальник отдела социальной
и культурно-массовой работы



И.А. Матьянова

Приложение 1 к Положению

Назначить материальную поддержку

в размере _____ руб.

Решение комиссии по оказанию материальной поддержки

от « ____ » _____ 20 ____ г. протокол № ____

Председатель комиссии по оказанию материальной поддержки ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

_____ / _____

Ректору ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Обучающегося (-ейся) № _____

Факультет (полностью) _____

Структурное подразделение/филиал _____

ФИО (полностью) _____

« ____ » _____ года рождения.

паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____

проживающего: _____

моб. тел. _____

e-mail: _____

Банк _____

№ счета/№ стипендиальной карты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку за _____ полугодие _____ года в связи с категорией «2.3. _____» _____

Соответствующие документы прилагаются:

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (-а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (личная подпись)

Структурное подразделение/филиал/деканат факультета подтверждает, что на момент подачи заявления заявитель является обучающимся структурного подразделения/филиала/деканата очной формы обучения за счет средств федерального бюджета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор/Декан факультета _____ М.П. (личная подпись)

* Все графы бланка заявления на оказание материальной поддержки являются обязательными для заполнения. Неверное заполнение заявления на оказание материальной поддержки является основанием для возвращения данного заявления заявителю для устранения недостатков согласно п. 3.10. Положения о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Начальник отдела социальной и культурно-массовой работы



И.А. Матьянова

**Перечень документов,
необходимых для получения материальной поддержки:**

1. Общие документы:

Документы, которые прилагаются к каждому подаваемому обучающимся заявлению на оказание материальной поддержки.

- Заявление - приложение 1 к данному Положению;

- копия паспорта.

- В случае если обучающийся не является гражданином Российской Федерации, он дополнительно предоставляет: заверенный перевод документов (если они предоставлены на иностранном языке), ксерокопию заграничного паспорта с отметками пограничного контроля о пересечении границ или копию миграционной карты и уведомление о прибытии иностранного гражданина на территорию Российской Федерации с указанием действующего срока пребывания.

**2. Документы, подтверждающие
основания назначения материальной поддержки:**

2.3.1. Обучающиеся, имеющие статус «Дети-сироты, дети, в возрасте до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, лица в возрасте от 18 до 23 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения после достижения ими восемнадцатилетнего возраста» - до окончания обучения:

1. Документ, подтверждающий статус (копия справки из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решения суда о лишении родительских прав, копии свидетельств о смерти).

2. Документы, подтверждающие степень родства (копии свидетельства о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).

3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.2. Обучающиеся, являющиеся инвалидами I, II, III групп, инвалидами с детства:

1. Документ, подтверждающий статус: копия справки МСЭК об установлении инвалидности или удостоверения, подтверждающего право на

получение льгот по инвалидности (документы должны быть действительными на дату их предъявления).

2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.3. Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

1. Документы, подтверждающие статус (копия соответствующих удостоверений либо справок установленного образца).

2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.4. Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий:

1. Документы, подтверждающие статус: копия справки об установлении инвалидности или удостоверения, подтверждающего право на получение льгот по инвалидности (документы должны быть действительными на дату их предъявления).

2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.5. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов:

1. Копия справки МСЭК и/или удостоверения об установлении инвалидности родителей (родителя), действительные на дату их предъявления.

2. Документы, подтверждающие степень родства (копии свидетельств о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).

3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.6. Обучающиеся в возрасте до 23 лет из многодетной семьи (семья, в которой воспитывается трое и более детей, в возрасте до 18 лет, а также обучающиеся образовательных организаций по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет):

1. Копия удостоверения, подтверждающего статус или справки, подтверждающей статус многодетной семьи (в случае отсутствия удостоверения).

2. Копии свидетельств о рождении всех детей и оригиналы справок с места обучения (в случае, если законодательством субъекта Российской

Федерации не предусмотрено присвоение статуса многодетной семьи семьям, в которых воспитываются трое и более детей, а так же обучающихся образовательных организаций по очной форме обучения на бюджетной основе).

3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.7. Обучающиеся, имеющие детей (ребенка) (на каждого ребенка по истечении 6 месяцев со дня рождения ребенка и до достижения им 18-летия):

1. Копии свидетельств о рождении каждого ребенка, иные документы, подтверждающие статус.

2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.8. Обучающиеся при рождении ребенка (единоразово на каждого ребенка не позднее 6 месяцев после рождения ребенка):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.9. Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности на ранних сроках (до 12 недель) (единоразово не позднее 6 месяцев с момента постановки на учет):

1. Копи справки из медицинского учреждения о постановке на учет на раннем сроке (до 12 недели).

2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.10. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей не работающих пенсионеров, получающих трудовую пенсию, пенсию по старости, пенсию за выслугу лет или социальную пенсию по старости:

1. Документ, подтверждающий статус (копия пенсионного удостоверения или оригинал справки о получении пенсии,).

2. Оригинал справки об отсутствии места работы (справки из территориального налогового органа или отделения пенсионного фонда, содержащие информацию о том, что никакие обязательные платежи (отчисления) за родителя-пенсионера никаким работодателем не производились).

3. Документы, подтверждающие степень родства (копии свидетельства о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).

4. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.11. Обучающиеся, вступившие в брак (единоразово не позднее 6 месяцев с момента вступления в брак):

1. Копия свидетельства о браке.
2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.12. Обучающиеся – члены студенческих семей, в которых оба супруга являются студентами очной формы обучения:

1. Копия свидетельства о браке.
2. Справки с места учебы супруга (-и) на момент подачи заявления.

2.3.13. Обучающиеся в случае болезни, сопровождающейся значительными затратами на лечение (превышающими прожиточный минимум на душу населения, установленный в Республике Крым на соответствующий период), нуждающиеся в частичной оплате медицинских операций, реабилитационных процедур, приобретении дорогостоящих медикаментов, находившиеся/находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями (единоразово не позднее 6 месяцев с момента наступления случая);

1. Копии заключения или выписки из медицинского учреждения, подтверждающей наличие заболевания, перенесенной операции, тяжелого состояния здоровья, прохождение стационарного лечения.
2. Копии документов с медицинскими назначениями.
3. Копии товарных чеков на приобретение лекарств и прохождение платных процедур.
4. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.14. Обучающиеся в случае болезни близкого родственника (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка, бабушки, дедушки) или опекуна/попечителя обучающегося, сопровождающейся значительными затратами на лечение (превышающие прожиточный минимум на душу населения, установленный в Республике Крым на соответствующий период), нуждающиеся в частичной оплате медицинских операций, реабилитационных процедур, приобретении дорогостоящих медикаментов, с хроническими заболеваниями (находящиеся на диспансерном учете) (единоразово не позднее 6 месяцев с момента наступления случая);

1. Копия медицинских документов, подтверждающих болезнь: заключение или выписка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие заболевания.

2. Копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).

3. Копии документов с медицинскими назначениями.

4. Копии товарных чеков на приобретение лекарств и прохождение платных процедур.

5. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.15. Обучающиеся в случае смерти близкого родственника (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка, бабушки, дедушки) или опекуна/попечителя (не позднее 6 месяцев с момента наступления случая):

Выплата осуществляется 1 раз по факту смерти одного родственника. В случае смерти другого близкого родственника обучающегося в течении одного полугодия, обучающийся вправе подать по данной категории повторно, ввиду того, что основание подачи в данном случае разнятся.

1. Копия свидетельства о смерти.

2. Копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).

3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.16. Обучающиеся в возрасте до 25 лет из неполных семей (в которой один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, либо при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце, либо в случае усыновления ребенка лицом, не состоящим в браке);

1. Копии свидетельства о смерти второго родителя; решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим); решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); справки из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы с указанием срока отбывания наказания вторым родителем; справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения о родителе ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери/отца ребенка (не требуется в случае, если в свидетельстве о рождении в графе «отец» стоит прочерк).

2. Копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).

3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории, например справка о государственной социальной помощи неполной семье из органов труда и социальной защиты населения.

2.3.17. Обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая и т.п.), произошедших не по вине обучающегося, ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.) (единоразово не позднее 6 месяцев с момента наступления случая):

1. Копия документов, подтверждающих возникновение чрезвычайных обстоятельств, выданных компетентными органами, в том числе правоохранительными органами, противопожарной службой, гидрометеорологической службой, страховыми компаниями и др.

2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.18. Обучающиеся из малоимущих семей:

1. Справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) из органов труда и социальной защиты населения.

2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.19. Обучающиеся, самостоятельно воспитывающие ребенка (детей) (вдовы, вдовцы, в случае, когда второй родитель признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, либо при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце, в случае усыновления ребенка лицом, не состоящим в браке, либо родители ребенка не состояли и не состоят в зарегистрированном браке; либо брак между родителями расторгнут) (по истечении 6 месяцев со дня рождения ребенка и до достижения им 18-летия) (на каждого ребенка);

1. Копии свидетельства о смерти второго родителя; решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим); решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); документа, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется); справки из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем; справки формы 25, выданной органами записи актов гражданского состояния (не требуется в случае, если в свидетельстве о рождении в графе «отец» стоит прочерк).

2. Копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).

3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории, например справка о государственной социальной помощи неполной семье из органов труда и социальной защиты населения.

2.3.20. Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в частичной компенсации стоимости проезда домой в каникулярные дни, в связи со сложным материальным положением в семье (среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума, установленного по Республике Крым для трудоспособного населения, на каждого члена семьи (отец, мать, брат, сестра, супруг(а), дети) (затраты на проезд превышают 6000 рублей).

1. Оригиналы проездных билетов (авиа / ж/д / автобусные) к месту постоянной регистрации и обратно.

2. Справка о доходах родителей, супруга/супруги или справка и признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей).

2.3.21. Обучающиеся – спортсмены, выступающие в групповых и индивидуальных видах спорта, представляющие Университет, нуждающиеся в усиленном питании и оздоровительных процедурах, витаминизации в период подготовки и/или участия в спортивных соревнованиях»:

1. Ходатайство Спортивного клуба Университета и тренера.

2. Документы, подтверждающие подготовку и/или участие в соревнованиях.

3. Медицинская справка здравпункта/поликлиники о необходимости усиленного питания и оздоровительных процедур, витаминизации в период подготовки к соревнованиям.

4. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории.

2.3.22. Обучающиеся, родители которых не состояли и не состоят в зарегистрированном браке либо брак между родителями расторгнут:

1. Копии свидетельства о разводе; решения суда о расторжении брака; справки об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

2. Копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении, о смене фамилии и т.д.).

3. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории, например справка о государственной социальной помощи неполной семье из органов труда и социальной защиты населения.

2.3.23. Другие категории обучающихся, которые по решению Комиссии признаны нуждающимися в такой поддержке:

1. Документы, подтверждающие необходимость материальной поддержки и материальную нуждаемость.

2. Другие документы, подтверждающие статус обучающегося по данной категории

* При предоставлении копий документов заявитель обязан предоставить так же их оригиналы. Лицо, принимающее документы, проставляет отметку «копия верна» на копии документа, дату и подпись.

** Предоставляемые в пакете документов к заявлению справки действительны в течение 30 календарных дней с момента выдачи, если иное не указано в самой справке.

Начальник отдела социальной
и культурно-массовой работы



И.А. Матьянова

1. Журнал регистрации

1.1. Журнал регистрации заявлений на оказание материальной поддержки

№	ФИО обучающегося	Основание подачи заявления	Прилагаемые документы	Дата подачи заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)
1.					

1.2. Электронный журнал регистрации заявлений на оказание материальной поддержки для отдаленных структур и филиалов Университета

№ п/п	Дата подачи	Структурное подразделение/филиал	Факультет	ФИО (обучающегося)	Категория
1.					

1.3. Журнал регистрации уведомлений об отказе в оказании материальной поддержки

№	Дата	ФИО обучающегося	Основание подачи заявления	Дата подачи заявления	Полученные документы	Подпись заявителя
1.						

Начальник отдела социальной и культурно-массовой работы



И.А. Матьянова

Кому _____

Уведомление

об отказе в предоставлении материальной поддержки
обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Уважаемый(-ая) _____
(Ф.И.О.)

В соответствии с решением комиссии по оказанию материальной поддержки
(протокол от _____ № _____) Вам отказано в предоставлении материальной
поддержки по категории (-иям) : _____

(причина отказа)

Перечень возвращаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Председатель
Комиссии по оказанию
материальной поддержки

подпись

расшифровка подписи

Секретарь
Комиссии по оказанию
материальной поддержки

подпись

расшифровка подписи

Начальник отдела социальной
и культурно-массовой работы



И.А. Матьянова

Приложение 5 к Положению

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. заседания комиссии
по оказанию материальной поддержки обучающимся
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной поддержки _____.

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную поддержку следующим
нуждающимся обучающимся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория	Размер материальной поддержки

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

Директор Центра социальной
поддержки обучающихся и
реализации молодежных проектов _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- | | | |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1. Должность _____ | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| 2. Должность _____ | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| 3. Должность _____ | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| 4. Должность _____ | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| 5. Должность _____ | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |

Начальник отдела социальной
и культурно-массовой работы



И.А. Матьянова

СПИСОК РАССЫЛКИ

1. Образовательные структурные подразделения и филиалы
2. Проректоры
3. Департамент планово-экономической работы
4. Централизованная бухгалтерия
5. Первичная профсоюзная организация обучающихся
(asia.profkom@gmail.com)
6. Студенческая Палата Совета обучающихся (mongrien.1959@yandex.ru)
7. Отдел социальной и культурно-массовой работы (cfu_osivr@mail.ru)

Рассылку произведём самостоятельно.

Начальник отдела социальной
и культурно-массовой работы



И.А. Матьянова